



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПРОТОКОЛ № 2

засідання постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

”01” грудня 2020 року
14.00 година

Усього членів комісії: 7 осіб

- | | | |
|----|----------------------------------|-------------|
| 1. | Полупанова Валентина Миколаївна | - округ № 2 |
| 2. | Бруштейв Сергій Анатолійович | - округ № 2 |
| 3. | Болбас Ніна Іванівна | - округ № 3 |
| 4. | Проскурня Світлана Володимирівна | - округ № 3 |
| 5. | Євпак Людмила Іванівна | - округ № 4 |
| 6. | Козар Раїса Степанівна | - округ № 4 |
| 7. | Топурія Руслан Олександрович | - округ № 4 |

Присутні: 5 осіб

Відсутні: 2 особи

Присутні: Полупанова В.М., Проскурня С.В., Євпак Л.І., Козар Р.С., Топурія Р.О

У роботі комісії взяли участь: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому), Шеремет М. – начальник гуманітарного відділу, Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики, Дейнеко О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами, Яремчук О. – начальник відділу соціального захисту населення, Вергейчик О. – начальник відділу юридичної та договірної роботи, Барська А. – завідувач сектору комунального майна та приватизації, Демченко М. – начальник фінансового відділу.

Головує: Полупанова В. – голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (рішення 1 сесії VIII скликання від 05.11.2020р. № 7-1/VIII).

Порядок денний засідання постійної комісії:

Про порядок денний 3 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради.

1. Про зміну засновника закладів освіти з Дніпровської районної ради на Слобожанську селищну раду.
2. Про перейменування КЗ «Балівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Балівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

3. Про перейменування КЗ «Партизанська загальноосвітня школа I-III ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Партизанський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
4. Про перейменування КЗ «Олександрівська загальноосвітня школа I-III ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Олександрівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
5. Про реорганізацію шляхом приєднання КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) загального типу «Пролісок» до Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
6. Про реорганізацію шляхом приєднання КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) загального розвитку № 19 «Івушка» до Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
7. Про реорганізацію шляхом приєднання комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загального розвитку № 4 «Рябінушка» до Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
8. Про затвердження Статутів: Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
9. Про затвердження Структур: Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Доповідає: Шеремет М. – начальник
Гуманітарного відділу Слобожанської
селищної ради

10. Про прийняття у комунальну власність Слобожанської селищної територіальної громади комунального закладу «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради та його перейменування.
11. Про затвердження Статуту комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.
12. Про затвердження структури комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.
13. Про затвердження Положення про структурні підрозділи (філії) КЗ «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (Бібліотеки).
14. Про затвердження Статуту комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» в новій редакції.
15. Про затвердження структури комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» у новій редакції.
16. Про затвердження Положення про структурні підрозділи КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» (Будинки культури).
17. Про затвердження Положення про Слобожанський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» - КЗ «Слобожанська ДЮСШ» ССР.
18. Про надання дозволу КЗ «ССЦФЗН «Спорт для всіх» на списання майна.

19. Про затвердження структури Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради у новій редакції.

Доповідає: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

20. Про затвердження Програми протидії злочинності та профілактики правопорушень у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2021-2025 роки.

Доповідає: Дейнеко О. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами.

21. Про затвердження Програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки.

Доповідає: Яремчук О. – начальник відділу соціального захисту населення.

22. Про затвердження Порядку відшкодування та Граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчі органи Слобожанської селищної ради.

23. Про затвердження Положення про депутатські групи та фракції Слобожанської селищної ради.

24. Про затвердження Положення про помічників-консультантів депутатів Слобожанської селищної ради.

Доповідає: Вергейчик О. – начальник відділу юридичної та договірної роботи.

25. Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади на 2021–2025 роки.

26. Про затвердження плану роботи Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік.

27. Про затвердження плану роботи старости Степнянського старостинського округу на 2021 рік.

28. Про створення комунального закладу «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

29. Про затвердження структури комунального закладу «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

30. Про затвердження Положення про комунальний заклад «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

31. Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції.

32. Про затвердження структури Відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради в новій редакції.

33. Про затвердження структури Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у новій редакції.

34. Про оплату праці селищного голови.

35. Про затвердження розпоряджень селищного голови та рішень виконавчого комітету, прийнятих у міжсесійний період.

Доповідає: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

36. Про передачу комунального майна в оперативне управління КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» (пам'ятні знаки).

Доповідає: Барська А. – завідувач сектору комунального майна та приватизації.

37. Про затвердження селищного Бюджету на 2021 рік.

38. Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 рік.

39. Про внесення змін до рішення селищної ради від 05.12.2019 року № 2391-43/VII «Про бюджет Слобожанської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік».

40. Про внесення змін до рішення селищної ради від 05.12.2019 № 2392-43/VII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2020 рік».

Доповідає: Демченко М. – начальник фінансового відділу.

41. Про затвердження Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки.

42. Про затвердження Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік.

43. Про внесення змін до додатку 3 до рішення 43 сесії VII скликання від 05.12.2019 року № 2398-43/VII «Про затвердження Порядку здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Слобожанської селищної ради».

Доповідає: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

СЛУХАЛИ: Про порядок денний 3 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: секретар постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

ВИРІШИЛИ: інформацію секретаря постійної комісії щодо порядку денного 3 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради взяти до відома.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 1. Про зміну засновника закладів освіти з Дніпровської районної ради на Слобожанську селищну раду.

ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Змінити засновника комунального закладу «Балівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» (код ЄДРПОУ:26508658) шляхом виключення зі складу засновників Дніпровської районної ради (код ЄДРПОУ: 25019325) та включення до складу засновників Слобожанської селищної ради (код ЄДРПОУ: 04525024) ;

2. Змінити засновника комунального закладу «Олександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» (код ЄДРПОУ: 23067550) шляхом виключення зі складу засновників Дніпровської районної ради (код ЄДРПОУ: 25019325) та включення до складу засновників Слобожанської селищної ради (код ЄДРПОУ: 04525024) ;

3. Змінити засновника комунального закладу «Партизанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області (код ЄДРПОУ: 26462873) шляхом виключення зі складу засновників Дніпровської районної ради (код ЄДРПОУ: 25019325) та включення до складу засновників Слобожанської селищної ради (код ЄДРПОУ: 04525024) .

4. Змінити засновника КПНЗ «Центр технічної творчості та дозвілля школярів і молоді» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» (код ЄДРПОУ: 26510359) шляхом виключення зі складу засновників Дніпровської районної ради (код ЄДРПОУ: 25019325) та включення до складу засновників Слобожанської селищної ради (код ЄДРПОУ: 04525024) .

5. Дане рішення набуває чинності з 01 січня 2021 року.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку змінити засновника зазначених закладів освіти з Дніпровської районної ради на Слобожанську селищну раду.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 2. Про перейменування КЗ «Балівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Балівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Перейменувати комунальний заклад «Балівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області», який розташований за адресою: 052010, Дніпропетровська область, село Балівка, вул. Калинова, 52-б, код ЄДРПОУ 26508658 у Балівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

2. Дане рішення набуває чинності з 01.01.2021 року.

3. Директору Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (І. Легезі) здійснити державну реєстрацію та інші дії, пов'язані з перейменуванням закладу освіти.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку перейменувати комунальний заклад «Балівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Балівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 3. Про перейменування КЗ «Партизанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Партизанський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Перейменувати комунальний заклад «партизанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області», який розташований за адресою: 52012, Дніпропетровська область, село Партизанське, вул. Шкільна, 18, код ЄДРПОУ 26462873 у Партизанський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
2. Дане рішення набуває чинності з 01.01.2021 року.
3. Директору Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (Л. Бойко) здійснити державну реєстрацію та інші дії, пов'язані з перейменуванням закладу освіти.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку перейменувати комунальний заклад «партизанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Партизанський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 4. Про перейменування КЗ «Олександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Олександрівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Перейменувати комунальний заклад «Олександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області», який розташований за адресою: 52041, Дніпропетровська область, село Олександрівка, вул. Центральна, 1, код ЄДРПОУ 23067550 у Олександрівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
2. Дане рішення набуває чинності з 01.01.2021 року.
3. Директору Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (С. Денисенкову) здійснити державну реєстрацію та інші дії, пов'язані з перейменуванням закладу освіти.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку перейменувати комунальний заклад «Олександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Олександрівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 5. Про реорганізацію шляхом приєднання КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) загального типу «Пролісок» до Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Реорганізувати комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) загального типу «Пролісок», який розташований за адресою: 052010, Дніпропетровська область, Дніпровський район, село Балівка, вул. Калинова, 52-б (код ЄДРПОУ: 36607038) шляхом його приєднання до Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, як дошкільного підрозділу.

2. Визнати Балівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, який розташований за адресою: 052010, Дніпропетровська область, Дніпровський район, село Балівка, вул. Калинова, 52-б (код ЄДРПОУ: 26508658) правонаступником майна прав та зобов'язань комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) загального типу «Пролісок», який розташований за адресою: 052010, Дніпропетровська область, Дніпровський район, село Балівка, вул. Калинова, 52-б (код ЄДРПОУ: 36607038).

3. Керівнику комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) загального типу «Пролісок» (Т.Явтушенко):

1) здійснити передачу майна, усіх прав та зобов'язань правонаступнику Балівському ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з дотриманням чинного законодавства України;

2) вжити передбачених законодавством України організаційних заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи в результаті реорганізації шляхом приєднання та подати передавальний акт на затвердження селищному голові;

3) забезпечити в порядку, встановленому законодавством, попередження про можливе вивільнення працівників закладу дошкільної освіти, відповідно до п. 1 ст. 40 КЗпП, а також дотримання їх соціально правових гарантій.

4. Затвердити склад комісії з реорганізації шляхом приєднання вище названих закладів дошкільної освіти (згідно додатку).

5. Встановити термін подачі заяв кредиторів протягом 2-х місяців з дати офіційного оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи та внесення запису про реорганізацію закладів дошкільної освіти до Єдиного державного реєстру.

6. Директору Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (І.Легезі) та керівнику комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) загального типу «Пролісок» (Т.Явтушенко) в установленому порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття даного рішення та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

7. Дане рішення набуває чинності з 01 січня 2021 року.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку реорганізувати комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) загального типу «Пролісок» шляхом його приєднання до Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, як дошкільного підрозділу.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0

утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 6. Про реорганізацію шляхом приєднання КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) загального розвитку № 19 «Івушка» до Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Реорганізувати комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) загального розвитку № 19 «Івушка», який розташований за адресою: 52012, Дніпропетровська область, село Партизанське, вул. Центральна, 7 (код ЄДРПОУ: 34358939) шляхом його приєднання до Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, як дошкільного підрозділу.

2. Визнати Партизанський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, який розташований за адресою: 52012, Дніпропетровська область, село Партизанське, вул. Шкільна, 18 (код ЄДРПОУ: 26462873) правонаступником майна прав та зобов'язань комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад загального розвитку № 19 «Івушка», який розташований за адресою: 52012, Дніпропетровська область, село Партизанське, вул. Центральна, 7 (код ЄДРПОУ: 34358939).

3. Керівнику комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) загального розвитку № 19 «Івушка» (Я. Тетеріній):

1) здійснити передачу майна, усіх прав та зобов'язань правонаступнику Партизанському ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з дотриманням чинного законодавства України;

2) вжити передбачених законодавством України організаційних заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи в результаті реорганізації шляхом приєднання та подати передавальний акт на затвердження селищному голові;

3) забезпечити в порядку, встановленому законодавством, попередження про можливе вивільнення працівників закладу дошкільної освіти, відповідно до п. 1 ст. 40 КЗпП, а також дотримання їх соціально правових гарантій;

4. Затвердити склад комісії з реорганізації шляхом приєднання вище названих закладів дошкільної освіти (згідно додатку).

5. Встановити термін подачі заяв кредиторів протягом 2-х місяців з дати офіційного оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи та внесення запису про реорганізацію закладів дошкільної освіти до Єдиного державного реєстру.

6. В.о. директора Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (Л.Бойко) та керівнику комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) загального розвитку № 19 «Івушка» (Я.Тетеріній) в установленому порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття даного рішення та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

7. Дане рішення набуває чинності з 01 січня 2021 року.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку реорганізувати комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) загального розвитку № 19 «Івушка» шляхом його приєднання до Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, як дошкільного підрозділу.

Результати голосування:

за - 5

проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 7. Про реорганізацію шляхом приєднання комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загального розвитку № 4 «Рябінушка» до Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Реорганізувати комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загального розвитку № 4 «Рябінушка», який розташований за адресою: 52041, Дніпропетровська область, село Олександрівка, вул. Шевченко, 3 (код ЄДРПОУ: 34358792) шляхом його приєднання до Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, як дошкільного підрозділу.

2. Визнати Олександрівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, який розташований за адресою: 52041, Дніпропетровська область, село Олександрівка, вул. Центральна, 1 (код ЄДРПОУ: 23067550) правонаступником майна прав та зобов'язань комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загального розвитку № 4 «Рябінушка», який розташований за адресою: 52041, Дніпропетровська область, село Олександрівка, вул. Шевченко, 3 (код ЄДРПОУ: 34358792).

3. Керівнику комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загального розвитку № 4 «Рябінушка» (Т.Костюченко):

1) здійснити передачу майна, усіх прав та зобов'язань правонаступнику Олександрівському ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з дотриманням чинного законодавства України;

2) вжити передбачених законодавством України організаційних заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи в результаті реорганізації шляхом приєднання та подати передавальний акт на затвердження селищному голові;

3) забезпечити в порядку, встановленому законодавством, попередження про можливе вивільнення працівників закладу дошкільної освіти, відповідно до п. 1 ст. 40 КЗпП, а також дотримання їх соціально правових гарантій;

4. Затвердити склад комісії з реорганізації шляхом приєднання вище названих закладів дошкільної освіти (згідно додатку).

5. Встановити термін подачі заяв кредиторів протягом 2-х місяців з дати офіційного оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи та внесення запису про реорганізацію закладів дошкільної освіти до Єдиного державного реєстру.

6. Директору Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (С. Денисенкову) та керівнику комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загального розвитку № 4 «Рябінушка» (Т. Костюченко) в установленому порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття даного рішення та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

7. Дане рішення набуває чинності з 01 січня 2021 року.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку реорганізувати комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загального розвитку № 4 «Рябінушка», який розташований за адресою: 52041, Дніпропетровська область, село Олександрівка, вул.

Шевченко, 3 (код ЄДРПОУ: 34358792) шляхом його приєднання до Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, як дошкільного підрозділу.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 8. Про затвердження Статутів: Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити Статут Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в новій редакції (додається).

2. Директору Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту.

Проект:

1. Затвердити Статут Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в новій редакції (додається).

2. Директору Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпропетровської області вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту.

Проект:

1. Затвердити Статут Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в новій редакції (додається).

2. Директору Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпропетровської області вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Статути: Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 9. Про затвердження Структур: Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області; Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

ВИСТУПАЄ: Шеремет М. – начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

Затвердити структуру Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в кількості 64,05 штатних одиниць (додається) .

СТРУКТУРА

Балівського ліцею Слобожанської селищної ради

| Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних (одиниць) посад |
|---|--|
| Шкільний підрозділ | |
| Директор | 1 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | 1,5 |
| Завідувач господарства | 1 |
| Педагог - організатор | 1 |
| Практичний психолог | 0,75 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| Бухгалтер | 2 |
| Секретар | 1 |
| Бібліотекар | 0,5 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 1 |
| Сестра медична | 1 |
| Сестра медична з дієтичного харчування | 0,5 |
| Кухар | 1,5 |
| Оператор котельні | 2 |
| Підсобний робітник | 1 |
| Комірник | 1 |
| Двірник | 1 |
| Сторож | 2 |
| Прибиральник службових приміщень | 3 |
| Асистент вчителя | 1 |
| Вихователь продовженого дня | 2 |
| Інженер електронік | 0,5 |
| Логопед | 0,5 |
| Вчитель | 22 |
| Всього: | 50,75 |
| Дошкільний підрозділ | |
| Заступник директора | 1 |
| Вихователь | 3 |
| Помічник вихователя | 2,3 |
| Музичний керівник | 0,5 |
| Сестра медична | 0,5 |
| Сестра медична з дієтичного харчування | 0,25 |
| Кухар | 1,5 |
| Помічник кухара | 0,5 |
| Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни) | 0,5 |
| Сторож | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Двірник | 1 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,5 |
| Завідувач господарства | 0,5 |
| Каштелян | 0,25 |
| Всього: | 13,3 |
| Разом : | 64,05 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в кількості 64,05 штатних одиниць.

Результати голосування:

за - 5
 проти - 0
 утримались - 0
 усього - 5

Проект:

Затвердити структуру Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в кількості 75,75 штатних одиниць (додається) .

СТРУКТУРА

Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради

| Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних (одиниць) посад |
|---|-----------------------------------|
| Шкільний підрозділ | |
| Директор | 1 |
| Заступник директора | 1,5 |
| Завідувач господарства | 1 |
| Педагог - організатор | 1 |
| Практичний психолог | 0,75 |
| Вчитель | 17 |
| Вихователь подовженого дня | 1 |
| Вчитель - логопед | 1 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| Бухгалтер | 2 |
| Секретар | 1 |
| Завідувач бібліотекою | 1 |
| Інженер електронік | 1 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 1 |
| Сестра медична | 1 |
| Кухар | 1,5 |
| Підсобний робітник | 1 |
| Комірник | 1 |
| Двірник | 1 |
| Сторож | 2 |
| Прибиральник службових приміщень | 6 |

| | |
|---|--------------|
| Оператор котельні | 2 |
| Лаборант | 0,5 |
| Всього: | 48,25 |
| Дошкільний підрозділ | |
| Заступник директора | 1 |
| Завідувач господарства | 1 |
| Вихователь | 7 |
| Музичний керівник | 1 |
| Помічник вихователя | 4,5 |
| Вихователь - методист | 0,5 |
| Інструктор з фізичної культури | 0,5 |
| Керівник гуртка | 0,5 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 |
| Сестра медична | 1 |
| Кухар | 2 |
| Підсобний робітник | 0,5 |
| Каштелян | 0,25 |
| Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни) | 1 |
| Двірник | 1 |
| Сторож | 3 |
| Оператор котельні | 1,75 |
| Всього : | 27,5 |
| Разом : | 75,75 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в кількості 75,75 штатних одиниць.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

Проект:

Затвердити структуру Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в кількості 83 штатні одиниці (додається).

СТРУКТУРА

Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради

| Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних (одиниць) посад |
|--|-----------------------------------|
| Шкільний підрозділ | |
| Директор | 1 |
| Заступник директора з навчальної-виховної роботи | 1,5 |
| Заступник директора з господарської частини | 1 |
| Педагог - організатор | 1 |
| Практичний психолог | 1 |

| | |
|---|-------------|
| Головний бухгалтер | 1 |
| Бухгалтер | 2 |
| Секретар | 1 |
| Бібліотекар | 1 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 1 |
| Сестра медична | 1 |
| Кухар | 1,5 |
| Підсобний робітник | 0,5 |
| Лаборант | 1 |
| Двірник | 1 |
| Сторож | 4 |
| Прибиральник службових приміщень | 4 |
| Керівник гуртка | 1 |
| Машиніст-кочегар | 2,5 |
| Водій | 1 |
| Інженер електронік | 0,5 |
| Вчитель | 22 |
| Асистент вчителя | 1 |
| Логопед | 0,25 |
| Дефектолог | 0,25 |
| Вихователь продовженого дня | 2,5 |
| Всього: | 56,5 |
| Дошкільний підрозділ | |
| Заступник директора | 1 |
| Сестра медична | 1 |
| Завідувач господарства | 1 |
| Вихователь | 7,25 |
| Вихователь-методист | 0,5 |
| Музичний керівник | 1 |
| Помічник вихователя | 4,75 |
| Кухар | 2 |
| Підсобний робітник | 1 |
| Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни) | 1 |
| Сторож | 3 |
| Двірник | 1 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 |
| Каштелян | 0,5 |
| Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
| Всього: | 26,5 |
| Разом: | 83,0 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Олександрівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в кількості 83 штатні одиниці.

Результати голосування:
за - 5

проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 10. Про прийняття у комунальну власність Слобожанської селищної територіальної громади комунального закладу «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради та його перейменування.

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

1. Прийняти з 01.01.2021р. комунальний заклад «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області», який розташований за адресою: смт Слобожанське, вул. Теплична, буд. 31, та його філії: Бібліотека села Балівка (с.Балівка, вул. Сонячна, 2); Бібліотека села Партизанське (с.Партизанське, вул. Центральна, 7); Бібліотека села Олександрівка (с.Олександрівка, вул. Центральна, 1-а.) зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпровського району у комунальну власність Слобожанської селищної територіальної громади та закріплене за ним на праві оперативного управління майно.

2. Комісії з передачі юридичної особи, склад якої затверджено рішенням Дніпровської районної ради від 19.11.2020 № 676-32/VII, провести процедури з прийому-передачі та скласти відповідні акти.

3. Сектору комунального майна та приватизації виконавчого комітету внести зміни до Переліку об'єктів, що перебувають у комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади.

4. Перейменувати юридичну особу - комунальний заклад «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» у Комунальний заклад «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради» у зв'язку із зміною власника.

5. Визначити Комунальний заклад «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради» правонаступником усього майна, прав та обов'язків Комунального закладу «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області».

6. Керівникові в установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про перейменування юридичної особи на Комунальний заклад «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради» і подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

7. Попередити працівників комунального закладу «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» щодо скорочення штату та забезпечити їх соціально-правові гарантії у порядку та на умовах, визначених законодавством України.

8. Забезпечити підготовку та подання державній службі зайнятості списків осіб, які вивільняються у зв'язку із зміною структури Комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради»

9. Вжити інших заходів, пов'язаних з перейменуванням комунального закладу «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» на Комунальний заклад «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради», у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. Фінансовому відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради передбачити у проекті селищного бюджету на 2021 рік видатки на утримання комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради»

11. Фінансування видатків на утримання комунального закладу «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області» до

кінця 2020 року здійснюється за рахунок коштів Дніпровського районного бюджету у якому передбачені зазначені видатки на 2020 рік.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку прийняти з 01.01.2021р. комунальний заклад «Дніпровська центральна районна бібліотека» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області», який розташований за адресою: смт Слобожанське, вул. Теплична, буд. 31, та його філії: Бібліотека села Балівка (с.Балівка, вул. Сонячна, 2); Бібліотека села Партизанське (с.Партизанське, вул. Центральна ,7); Бібліотека села Олександрівка (с.Олександрівка, вул. Центральна, 1-а.) зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпровського району у комунальну власність Слобожанської селищної територіальної громади та закріплене за ним на праві оперативного управління майно.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 11. Про затвердження Статуту комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (додається).

2. Зобов'язати директора комунального закладу «Слобожанська бібліотека Слобожанської селищної ради» провести державну реєстрацію установчих документів комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Статут комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 12. Про затвердження структури комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

1. Затвердити структуру Комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради в кількості 11,25 штатних одиниць (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ культури, молоді, спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

**Комунального закладу «Слобожанська бібліотека»
Слобожанської селищної ради**

| № з/п | Найменування посади | Кількість штатних (одиниць) посад |
|-------|---------------------|-----------------------------------|
|-------|---------------------|-----------------------------------|

| | | |
|----|---|--------------|
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Головний бухгалтер | 1 |
| 3 | Бухгалтер I категорії | 0,5 |
| 4 | Прибиральник | 0,75 |
| 5 | Провідний бібліотекар(по роботі з фондом) | 1 |
| 6 | Провідний бібліотекар (абонементу) | 1 |
| 7 | Бібліотекар I категорії (читального залу) | 1 |
| 8 | Бібліограф I категорії | 1 |
| 9 | Завідувач бібліотеки с. Степове | 1 |
| 10 | Завідувач бібліотеки с. Балівка | 1 |
| 11 | Завідувач бібліотеки с. Партизанське | 1 |
| 12 | Завідувач бібліотеки с. Олександрівська | 1 |
| | РАЗОМ: | 11,25 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради в кількості 11,25 штатних одиниць.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 13. Про затвердження Положення про структурні підрозділи (філії) КЗ «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (Бібліотеки).

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

1. Затвердити Положення про структурні підрозділи (філії) комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (додається).
2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному веб-сайті Слобожанської громади.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про структурні підрозділи (філії) комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 14. Про затвердження Статуту комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» в новій редакції.

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради » у новій редакції (додається).

2. Зобов'язати директора комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» провести державну реєстрацію зміни до установчих документів комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради».

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Статут комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради » у новій редакції.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 15. Про затвердження структури комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» у новій редакції.

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

1. Затвердити структуру Комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» в кількості 59,5 штатних одиниць у новій редакції (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ культури, молоді, спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

**Комунального закладу Центр культури та дозвілля
«Слобожанський» Слобожанської селищної ради у новій редакції**

| № з/п | Найменування посади | Кількість штатних (одиниць) посад |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Заступник директора з культурно-масової, інформаційної та науково-методичної роботи | 1 |
| 3 | Режисер театралізованих заходів та свят | 1 |
| 4 | Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи | 1 |
| 5 | Головний бухгалтер | 1 |
| 6 | Керівник художній | 1 |
| 7 | Організатор культурно-дозвілдової діяльності | 1 |
| 8 | Акомпаніатор | 0,5 |
| 9 | Керівник аматорської дитячої студії | 1,5 |
| 10 | Керівник аматорського колективу | 3 |
| 11 | Керівник гуртка | 3,5 |
| 12 | Керівник танцювального колективу | 3,5 |
| 13 | Провідний бухгалтер | 1 |
| 14 | Провідний економіст | 1 |
| 15 | Юрисконсульт | 1 |
| 16 | Звукорежисер | 1 |
| 17 | Костюмер | 1 |
| 18 | Освітлювач | 0,5 |

| | | |
|----|--|-------------|
| 19 | Сторож | 4 |
| 20 | Оператор котельні (на опалювальний сезон) | 1 |
| 21 | Прибиральник службових приміщень | 3 |
| 22 | Двірник | 1 |
| 23 | Водій транспортних засобів | 1 |
| 24 | Гардеробник (з 01.10. по 31.03. поточного року, сезон) | 1 |
| | Всього по ЦКД: | 35,5 |
| | Будинок культури села Степове | |
| 1 | Завідувач закладу клубного типу (будинку культури) | 1 |
| 2 | Організатор культурно-дозвілєвої діяльності | 1 |
| 3 | Звукорежисер | 0,5 |
| 4 | Керівник гуртка | 4,5 |
| 5 | Прибиральник службових приміщень | 1 |
| 6 | Сторож | 3 |
| | Всього: | 11,0 |
| | Будинок культури села Олександрівка | |
| 1 | Завідувач закладу клубного типу (будинку культури) | 1 |
| 2 | Керівник художній | 1 |
| 3 | Керівник художній народного хору | 1 |
| 4 | Акомпаніатор | 1 |
| 5 | Організатор культурно-дозвілєвої діяльності | 1 |
| 6 | Прибиральник службових приміщень | 1 |
| 7 | Двірник | 1 |
| 8 | Сторож | 3 |
| | Всього: | 10,0 |
| | Будинок культури села Партизанське | |
| 1 | Завідувач закладу клубного типу (будинку культури) | 1 |
| 2 | Керівник художній | 1 |
| | Всього: | 2,0 |
| | Будинок культури села Балівка | |
| 1 | Завідувач закладу клубного типу (будинку культури) | 1 |
| | Всього: | 1 |
| | РАЗОМ | 59,5 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» в кількості 59,5 штатних одиниць.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 16. Про затвердження Положення про структурні підрозділи КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» (Будинки культури).

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

1. Затвердити Положення про структурні підрозділи КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» (додається).
2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному веб-сайті Слобожанської громади.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про структурні підрозділи КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради»

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 17. Про затвердження Положення про Слобожанський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» - КЗ «Слобожанська ДЮСШ» ССР.

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

Затвердити Положення про Слобожанський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», який є структурним підрозділом КЗ «Слобожанська ДЮСШ» ССР (додаток).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про Слобожанський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», який є структурним підрозділом КЗ «Слобожанська ДЮСШ» ССР.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 18. Про надання дозволу КЗ «ССЦФЗН «Спорт для всіх» на списання майна.

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

1. Надати дозвіл КЗ «ССЦФЗН «Спорт для всіх» на списання з балансу паркану довжиною 94,5 м², первісною вартістю 41 577,17 грн.
2. Головному бухгалтеру КЗ «ССЦФЗН «Спорт для всіх» Карасаєвій Л.В. здійснити зняття з балансу у встановленому чинним законодавством порядку.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку надати дозвіл КЗ «ССЦФЗН «Спорт для всіх» на списання з балансу паркану довжиною 94,5 м², первісною вартістю 41577,17 грн.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 19. Про затвердження структури Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради у новій редакції.

ВИСТУПАЄ: Криворучко О. – заступник начальника відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики.

Проект:

Затвердити структуру комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради у кількості 8,5 штатних одиниць (додаток).

**Структура
Комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт»
Слобожанської селищної ради у новій редакції**

| № | Найменування посади | Кількість штатних одиниць |
|----------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Головний бухгалтер | 1 |
| 3 | Бухгалтер | 0,5 |
| 4 | Фахівець | 5 |
| 5 | Адміністратор | 1 |
| Всього: | | 8,5 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради у кількості 8,5 штатних одиниць.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 20. Про затвердження Програми протидії злочинності та профілактики правопорушень у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2021-2025 роки.

ВИСТУПАЄ: Дейнеко О. – начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами.

Проект:

Затвердити Програму протидії злочинності та профілактики правопорушень у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2021 – 2025 роки (додається).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Програму протидії злочинності та профілактики правопорушень у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2021 – 2025 роки

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 21. Про затвердження Програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки.

ВИСТУПАЄ: Яремчук О. – начальник відділу соціального захисту населення.

Проект:

Затвердити Програму рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у всіх сферах життя суспільства на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки (додається).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Програму рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у всіх сферах життя суспільства на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 22. Про затвердження Порядку відшкодування та Граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчі органи Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Вергейчик О. – начальник відділу юридичної та договірної роботи.

Проект:

1. Затвердити Порядок відшкодування та Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчі органи Слобожанської селищної ради, що додається (Додаток 1).

2. Затвердити Граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчі органи Слобожанської селищної ради, що додаються (Додаток 2).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Порядок відшкодування та Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчі органи Слобожанської селищної ради, також затвердити Граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є виконавчі органи Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 23. Про затвердження Положення про депутатські групи та фракції Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Вергейчик О. – начальник відділу юридичної та договірної роботи..

Проект:

Затвердити Положення про депутатські групи та фракції Слобожанської селищної ради (додається).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про депутатські групи та фракції Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 24. Про затвердження Положення про помічників-консультантів депутатів Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Вергейчик О. – начальник відділу юридичної та договірної роботи..

Проект:

Затвердити Положення про помічників-консультантів депутатів Слобожанської селищної ради (додається).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про помічників-консультантів депутатів Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 25. Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади на 2021–2025 роки.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити Програму розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади на 2021–2025 роки (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради під час формування бюджету територіальної громади передбачити видатки на фінансування заходів у межах наявного фінансового ресурсу.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Програму розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади на 2021–2025 роки

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 26. Про затвердження плану роботи Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

Затвердити план роботи Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити план роботи Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 27. Про затвердження плану роботи старости Степнянського старостинського округу на 2021 рік.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Свідоповідає: Ліфіренко В. – староста Степнянського старостинського округу.

Проект:

Затвердити план роботи старости Степнянського старостинського округу (село Степове) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 рік.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити план роботи старости Степнянського старостинського округу (село Степове) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 рік.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 28. Про створення комунального закладу «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

Створити з 01.01.2021 року Комунальний заклад «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку створити з 01.01.2021 року Комунальний заклад «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 29. Про затвердження структури комунального закладу «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити структуру Комунального закладу «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради у кількості 3 штатних одиниць, згідно додатку

2. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2021 року.

**Структура
Комунального закладу «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради**

| № | Найменування посади | Кількість штатних одиниць |
|----------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Архіваріус | 1 |
| 3 | Оператор комп'ютерного набору | 1 |
| Всього: | | 3 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Комунального закладу «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради у кількості 3 штатних одиниць.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 30. Про затвердження Положення про комунальний заклад «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити Положення про Комунальний заклад «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради, що додається.
2. Директору КЗ «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради провести в установленому чинним законодавством України реєстрацію даного Положення.
3. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2021 року.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про Комунальний заклад «Трудовий архів» Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 31. Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 32. Про затвердження структури Відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради в новій редакції.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити структуру відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради чисельністю 6 штатних одиниць (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному веб-сайті.

**Структура
відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради
у новій редакції**

| № з/п | Назва посади | Кількість штатних одиниць |
|----------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | Начальник | 1 |
| 2 | Заступник начальника | 1 |
| 3 | Головний спеціаліст | 2 |
| 4 | Головний спеціаліст - бухгалтер | 1 |
| 5 | Провідний спеціаліст - бухгалтер | 1 |
| Всього: | | 6 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради чисельністю 8 штатних одиниць

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 33. Про затвердження структури Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у новій редакції..

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити структуру Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради в кількості 16 осіб (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному веб-сайті.

**Структура
Центру надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
у новій редакції**

| № з/п | Найменування посад | Кількість штатних одиниць |
|-------|--------------------|---------------------------|
|-------|--------------------|---------------------------|

| | | |
|----------------|--|-----------|
| 1 | Начальник центру | 1 |
| 2 | Заступник начальника центру - адміністратора | 1 |
| 3 | Адміністратор | 14 |
| ВСЬОГО: | | 16 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради в кількості 14 осіб.

Результати голосування:

за - 5
 проти - 0
 утримались - 0
 усього - 5

СЛУХАЛИ: 34. Про оплату праці селищного голови.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Встановити селищному голові з 17 грудня 2020 року:

1.1. Надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років.

1.2. Щомісячну премію у розмірі 300 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

1.3. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірах, що не перевищують середньомісячну заробітну плату.

1.4. Преміювання до державних, професійних, ювілейних та визначних дат у розмірі до 2-х посадових окладів.

2. Дане рішення діє на період повноважень селищної ради VIII скликання.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити оплату праці селищного голови.

Результати голосування:

за - 5
 проти - 0
 утримались - 0
 усього - 5

СЛУХАЛИ: 35. Про затвердження розпоряджень селищного голови та рішень виконавчого комітету, прийнятих у міжсесійний період.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

Затвердити:

- розпорядження селищного голови за період з 27.11.2020 року по 17.12.2020 року
- рішення виконавчого комітету селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити розпорядження селищного голови за період з 27.11.2020 року по 17.12.2020 року та рішення виконавчого комітету селищної ради.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 36. Про передачу комунального майна в оперативне управління КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» (пам'ятні знаки).

ВИСТУПАЄ: Барська А. – завідувач сектору комунального майна та приватизації.

Проект:

1. Передати в оперативне управління КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» комунальне майно (пам'ятники), що перебувають на балансі виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, згідно з додатком 1.

2. Створити комісію з приймання-передачі майна згідно з додатком 2.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити відображення в обліку господарських операцій з передачі майна.

4. Директору КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» забезпечити відображення в обліку господарських операцій з приймання майна, збереження та надійну експлуатацію зазначеного майна.

5. Сектору комунального майна та приватизації Слобожанської селищної ради внести зміни до Переліку об'єктів, що перебувають у комунальній власності Слобожанської селищної ради.

**Перелік майна, що передається в оперативне управління
КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський»**

| № з/п | Місцезнаходження об'єкта | Найменування об'єкту | Первісна вартість, грн |
|-------|--|---|------------------------|
| 1 | смт Слобожанське, вул. Теплична. 30 | пам'ятний знак постраждалим чорнобильцям та ліквідаторам ЧАЕС | 1 700 |
| 2 | смт Слобожанське, вул. Теплична. 23 | пам'ятний знак до Дня Перемоги | 10 975 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку передати в оперативне управління КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» комунальне майно (пам'ятники), що перебувають на балансі виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 37. Про затвердження селищного Бюджету на 2021 рік.

ВИСТУПАЄ: Демченко М. – начальник фінансового відділу.

Проект:

1. Визначити на 2021 рік:

- доходи селищного бюджету у сумі 469 743 318,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету 462 021 988,00 гривень та доходи спеціального фонду бюджету 7 721 330,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

- видатки селищного бюджету у сумі 469 743 318,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету 432 469 277,00 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету 37 274 041,00 гривня згідно з додатком 3 до цього рішення;

- профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 29 552 711,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

- дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 29 552 711,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

- оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 500 000,00 гривень, що становить 0,1 відсотка видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

- резервний фонд селищного бюджету у розмірі 200 000,00 гривень, що становить 0,05 відсотка видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 до цього рішення.

4. Затвердити на 2021 рік розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами згідно з додатком 5 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 60 433 376,00 гривень згідно з додатком 6 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2021 рік до доходів належать надходження, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2021 рік у частині доходів та в частині кредитування є надходження, визначені статтею 69¹ Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що джерелом формування спеціального фонду селищного бюджету на 2021 рік у частині фінансування є кошти, які передаються із загального фонду селищного бюджету.

9. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;
- оплата енергосервісу.

10. З метою ефективного використання коштів селищного бюджету, субвенцій та дотацій з державного та інших бюджетів надати право Слобожанському селищному голові протягом бюджетного року своїми розпорядженнями з подальшим затвердженням їх на сесіях селищної ради:

- після прийняття Кабінетом Міністрів України відповідних нормативно-правових актів визначати розпорядника за субвенціями та дотаціями з державного та інших бюджетів;

- перерозподіляти їх річні обсяги між розпорядниками коштів бюджету місцевого самоврядування;

- збільшувати або зменшувати дохідну та видаткову частини селищного бюджету на суми уточнення обсягів трансфертів з державного та інших бюджетів і затверджувати розподіл уточнених обсягів коштів між розпорядниками цих коштів;

- у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

11. Керуючись статтею 23 Бюджетного кодексу України, надати право Виконавчому комітету Слобожанської селищної ради вносити зміни до цього рішення, до розпису селищного бюджету в порядку, визначеному чинним законодавством:

- у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету);

- за джерелами доходів і напрямками видатків головних розпорядників коштів селищного бюджету за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

Забезпечити подальше затвердження цих змін на сесіях Слобожанської селищної ради.

12. Керуючись статтею 23 Бюджетного кодексу України, доручити Слобожанському селищному голові вносити зміни до цього рішення в порядку, визначеному чинним законодавством:

- якщо після прийняття рішення про селищний бюджет відповідальність за виконання функцій або надання послуг, на які затверджено бюджетне призначення, у тому числі за видатками бюджету розвитку, передається відповідно до законодавства від одного розпорядника бюджетних коштів іншому розпоряднику бюджетних коштів;

- за джерелами доходів і напрямками видатків розпорядників коштів бюджету за кодами класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

Забезпечити подальше затвердження цих змін на сесіях Слобожанської селищної ради.

13. Відповідно до статті 16 Бюджетного кодексу України та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 року № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами) дозволити Фінансовому відділу Слобожанської селищної ради здійснювати в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів селищного бюджету на депозитах, подовживши дію рішення від 06.12.2017р. №1155-25/VII «Про розміщення тимчасово вільних коштів» на 2021 рік, та/або шляхом придбання цінних паперів за окремим рішенням ради з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

14. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право селищній раді отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

15. Слобожанському селищному голові:

15.1. Забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання угод по кожному виду енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання у натуральних одиницях відповідно до встановлених асигнувань.

15.2. Взяти під особистий контроль реалізацію заходів з енергозбереження у бюджетній сфері, забезпечити повне оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку газу, води, теплової та електричної енергії.

15.3. Забезпечити надходження податків і зборів до селищного бюджету у обсягах затверджених на 2021 рік.

15.4. З метою збільшення надходжень до селищного бюджету приймати обґрунтовані рішення щодо надання суб'єктам господарювання пільг зі сплати податків і зборів до селищного бюджету.

16. На виконання вимог Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880 (зі змінами), головним розпорядником коштів селищного бюджету забезпечити:

- затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

- здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

- доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2021 року; оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

- у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами, та укладення договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання тощо.

17. Визначити, що затвердження і виконання селищного бюджету у 2021 році здійснюється за типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів.

18. Установити, що це рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.

19. Додатки 1 – 6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

20. Виконавчому комітету Слобожанської селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити селищний Бюджет на 2021 рік.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 38. Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 рік.

ВИСТУПАЄ: Демченко М. – начальник фінансового відділу.

Проект:

1. Затвердити заходи до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради на 2021 рік:

1.1 Програми розвитку місцевого самоврядування забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади на 2016 - 2021 роки.

1.2 Програми розвитку освіти Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки.

1.3 Комплексної цільової програми розвитку культури, молоді, фізичної культури та спорту в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2021 - 2025 роки.

1.4 Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки.

1.5 Програми розвитку охорони здоров'я Слобожанської селищної територіальної громади на 2020-2025 роки.

1.6 Програма інформатизації Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки.

1.7 Комплексної Програми реформування і розвитку житлово – комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки.

1.8 Програми з підвищення ефективності управління активами Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки.

1.9 Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки.

1.10 Програми реалізації Бюджету участі (громадський бюджет) Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки.

1.11 Програми розвитку малого і середнього підприємництва Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки.

1.12 Комплексної програми розвитку земельних відносин, містобудівної діяльності та охорони навколишнього середовища Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки.

1.13 Програми розвитку пасажирських перевезень в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2019-2021 роки.

1.14 Програми Безпечна громада у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2021-2025 роки.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити заходи до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2021 рік.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 39. Про внесення змін до рішення селищної ради від 05.12.2019 року № 2391-43/VII «Про бюджет Слобожанської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік».

ВИСТУПАЄ: Демченко М. – начальник фінансового відділу.

Проект:

Зняття субвенції у розмірі 5 360 000,00 грн.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до рішення селищної ради від 05.12.2019 року № 2391-43/VII «Про бюджет Слобожанської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік».

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 40. Про внесення змін до рішення селищної ради від 05.12.2019 № 2392-43/VII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2020 рік».

ВИСТУПАЄ: Демченко М. – начальник фінансового відділу.

Проект:

1. Внести зміни до заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради на 2020 рік та викласти в новій редакції:

- 1.1 Комплексної програми розвитку гуманітарної сфери Слобожанської селищної територіальної громади на 2019-2020 роки;
- 1.2 Програми розвитку охорони здоров'я Слобожанської селищної територіальної громади на 2020-2022 роки;
- 1.3 Програми розвитку культури, молоді та спорту Слобожанської селищної територіальної громади на 2019-2020 роки;
- 1.4 Програми розвитку місцевого самоврядування забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади на 2016 - 2020 роки;
- 1.5 Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Слобожанської селищної територіальної громади на 2016-2020 роки;
- 1.6 Програми фінансової підтримки комунальних підприємств, засновником яких є Слобожанська селищна рада, на 2020-2024 роки;
- 1.7 Програми охорони навколишнього природного середовища на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2020-2022 роки;
- 1.8 Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської селищної територіальної громади на 2017-2021 роки;
- 1.9 Програми інформатизації Слобожанської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до рішення селищної ради від 05.12.2019 № 2392-43/VII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2020 рік».

Результати голосування:

| | |
|-------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |

утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 41. Про затвердження Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити План соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки (додається).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити План соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 42. Про затвердження Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік (далі – План) згідно з додатком (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів, відповідальним за розроблення проєктів регуляторних актів, здійснювати своєчасну підготовку проєктів регуляторних актів відповідно до чинного законодавства та цього Плану.

3. Відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради в мережі Інтернет та/або в засобах масової інформації.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 43. Про внесення змін до додатку 3 до рішення 43 сесії VII скликання від 05.12.2019 року № 2398-43/VII «Про затвердження Порядку здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПАЄ: Лагода Л. – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Внести зміни до додатку 3 до рішення 43 сесії VII скликання від 05.12.2019 року № 2398-43/VII «Про затвердження Порядку здійснення державної регуляторної політики

виконавчими органами Слобожанської селищної ради», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради в мережі Інтернет та/або в засобах масової інформації.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до додатка 3 до рішення 43 сесії VII скликання від 05.12.2019 року № 2398-43/VII «Про затвердження Порядку здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Слобожанської селищної ради», викласти його в новій редакції.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

Голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту,
охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту,
депутатської діяльності та етики, прав людини, законності,
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів _____

В.ПОЛУПАНОВА

Секретар постійної комісії _____

Л.СВПАК